



Postbus 60, 5400 AB Uden

1

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN

STICHTING CHAPEAU WOONKRING MONTFOORT

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Chapeau Woonkring Montfoort.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Montfoort.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen, realiseren en instandhouden van een woongelegenheid (de "woonkring") die, in combinatie met op de bewoners daarvan gerichte begeleidings-, zorg- of verpleegfuncties, specifiek bestemd is voor de huisvesting van mensen met een beperking ten gevolge van een psychiatrische aandoening;
 - b. het verwerven, financieren, beheren en exploiteren van roerende en onroerende zaken ten behoeve van de in letter a bedoelde huisvesting;
 - c. het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot begeleiding en zorg op medisch en sociaal gebied ten behoeve van de in letter a bedoelde personen of de bemiddeling bij het aangaan van dergelijke overeenkomsten;
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting streeft niet naar winst.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- huurinkomsten en gebruiksvergoedingen;
- bijdragen en vergoedingen van de bewoners of vanuit de in artikel 4 lid 2 bedoelde stichting;
- schenkingen, legaten of erfstellingen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de in lid 2 genoemde stichting te bepalen aantal leden. Het aantal bestuursleden bedraagt

- minimaal één (1). Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd.
2. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de stichting Stichting Chapeau Woonkringen, statutair gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch. Stichting Chapeau Woonkringen kan ook zelf bestuurslid van de stichting zijn.
 3. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en - indien gewenst - een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 4. De bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zal de in lid 2 genoemde stichting binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen te voren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden

door de secretaris of door één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit (op welk besluit het bepaalde in lid 3 van overeenkomstige toepassing is) wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met normale (niet-versterkte) meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door overlijden (bij natuurlijke personen) of ontbinding (bij rechtspersonen);
- b. wanneer het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag door Stichting Chapeau Woonkringen;
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken door het bestuur worden vastgesteld.

BEWONERSRAAD.Artikel 11.

1. De stichting kent een bewonersraad die de belangen behartigt van de in de woongelegenheden verblijvende personen. Het bestuur zal regelmatig overleg voeren met de bewonersraad.
2. De wijze van samenstelling van de bewonersraad, de wijze van overleg van deze raad met het bestuur van de stichting en de rechten, bevoegdheden en verplichtingen die het bestuur van de stichting en deze bewonersraad in dit verband ten opzichte van elkaar hebben, zullen nader worden vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 12.

REGLEMENT.Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Stichting Chapeau Woonkringen en met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een algemeen nut beogende instelling die, bij voorkeur, (mede) werkzaam is ten behoeve van mensen met een beperking ten gevolge van een psychiatrische aandoening.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING.

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

----- EINDE DOORLOPENDE TEKST -----